

OSNOVNA ŠOLA 27. JULIJ



**LETNO POROČILO
ZA POSLOVNO LETO 2025**



Lampič J.

Kamnik, februar 2026

NAZIV: Osnovna šola 27. julij

SEDEŽ: Tomšičeva ulica 9,1241 Kamnik

MATIČNA ŠTEVILKA: 5241243

DAVČNA ŠTEVILKA: 19755104

TR: SI56 0110 0600 0059 290

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 65471



01 839 11 45



+386 1 839 11 45



+386 70 85 00 82



os-27.julij@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-27julij.si

RAVNATELJICA: Jasna Lampe

VSEBINA

UVOD

1.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice
Poročilo predsednika sveta OŠ 27. julij
Kratka predstavitev zavoda
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
Glavni podatki o poslovanju
Vizija
Poslanstvo

2.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – POSEBNI DEL

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
 - 2.2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov
 - 2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
 - 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 - 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
 - 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso doseženi in zakaj
 - 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj
 - 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

RAČUNOVODSKO POROČILO

- 1. Pojasnila k bilanci stanja
- 2. Obveznosti do virov sredstev
- 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
- 4. Razkritja k izkazom
- 5. Zaključni del

UVOD:

Letno poročilo je za poslovne namene in ustanovitelje ter nadzornike, enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njenega posloводства. Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole 27. julij je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole 27. julij za poslovno leto 2022 sta pripravili ravnateljica Jasna Lampe (poslovno poročilo) in računovodkinja Maja Bogataj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2024/2025, računovodsko pa na koledarsko leto 2025. Letno poročilo bo Svet OŠ 27. julij obravnaval na svoji redni seji 25. 2. 2026.

POSLOVNO POROČILO

1.0. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

V šolskem letu 2024/2025 smo imeli ob koncu šolskega leta v program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 52 učencev, od tega 20 deklic, v posebni program vzgoje in izobraževanja je bilo vključenih 12 učencev, od tega 6 deklic. Vseh otrok na šoli je bilo skupaj 64 in sicer 38 dečkov in 26 deklic.

Poslovno leto 2025 smo tako pedagoško in poslovno, kot tudi finančno uspešno zaključili in sicer z EUR 1.047 EUR dobička.

POROČILO O SEJAH SVETA ZAVODA V LETU 2025

V koledarskem letu 2025 so bile za Svet šole OŠ 27. julij razpisane tri seje.

Na 16. redni seji (5. 3. 2025) smo sprejeli sklepe:

SKLEP: Svet šole je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

SKLEP 1: Zapisniki 13., 14. in 15. seje, so bili s strani članov Sveta zavoda soglasno potrjeni.

SKLEP 2: Svet zavoda je potrdil predloga inventurnih komisij. Iz evidence osnovnih sredstev se izloči sredstva v nabavni in odpisani vrednosti 2.291,09 €, iz evidence drobnega inventarja pa sredstva v vrednosti 378,93 €.

SKLEP 3: Svet zavoda je soglasno potrdil Letno poročilo za poslovno leto 2024.

SKLEP 4: Svet zavoda je ocenil uspešnost ravnateljice Jasne Lampe z oceno 100%. Za redno delovno uspešnost ravnateljice Jasne Lampe se nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Na 1. konstitutivni seji (26. 3. 2025) smo sprejeli sklepe:

SKLEP: Svet šole je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

SKLEP 1: Kot predsednica Sveta OŠ 27. julij je soglasno izvoljena Ana Ambrož in kot namestnica Sveta OŠ 27. julij soglasno izvoljena Katarina Jerkovič.

SKLEP 2: Ravnateljica OŠ 27. julij Jasna Lampe oblikuje in posreduje vabilo predstavnikom občine Kamnik, predstavnikom občine Komenda in predsednici Sveta OŠ 27. julij na sestanek, kjer bi se oblikoval Odlok o ustanovitvi OŠ 27. julij. Na sestanku bi se tudi dotaknili dolgoročnega načrta za reševanje prostorske stiske v OŠ 27. julij.

SKLEP 3: Člani Sveta OŠ 27. julij so se soglasno odrekli sejnini v dobrobit OŠ 27. julij.

SKLEP 4: Zapisnik 16. redne seje je bil s strani članov Sveta zavoda soglasno potrjen.

SKLEP 5: Jasna Lampe pošlje na občino Kamnik pobudo, da se učencem OŠ 27. julij omogoči pouk v primerni telovadnici. Predlagala bo pouk športne vzgoje v eni izmed telovadnic, ki jo koristi OŠ Toma Brejca, vsaj trikrat tedensko.

Na 2. redni seji (22. 10. 2025) smo sprejeli sklepe:

SKLEP 1: Svet šole je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

SKLEP 2: Svet šole je soglasno potrdil zapisnik 1. ustanovitvene seje.

SKLEP 3: Svet šole je potrdil poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto 2024/25.

SKLEP 4: Svet šole je potrdil LDN za šolsko leto 2025/2026.

SKLEP 5: Svet šole je bil seznanjen z dopolnitvami internih dokumentov šole.

SKLEP 6: Ravnateljica OŠ 27. julij Jasna Lampe oblikuje in posreduje vabilo predstavnikom občine Kamnik, predstavnikom občine Komenda in predsednici Sveta OŠ 27. julij na sestanek, kjer bi se oblikoval dolgoročni načrta za reševanje potresne varnosti in prostorske stiske OŠ 27. julij.

SKLEP 7: Svet zavoda soglasno imenuje člane pritožbene komisije za obdobje štirih let. Člani le-te so Damjan Snoj (ravnatelj OŠ Marije Vere), Darja Krašovec (ravnateljica OŠ Šmartno), Jerneja Osolnik (predstavnica Sveta staršev), Marjan Ilijaš (predstavnik Sveta staršev), Valerija Gjura (predstavnica strokovnih delavcev šole), Nataša Planko (predstavnica strokovnih delavcev šole), Nina Gostič Pungertar (predstavnica strokovnih delavcev šole), Andreja Romih (predstavnica strokovnih delavcev šole), Mojca Borštnar (predstavnica strokovnih delavcev šole) in Ana Ambrož.

Delo v tem obdobju je potekalo v skladu s pravili in zakonodajo. Na sejah ni bilo nesporazumov in nesoglasij. Na vseh sejah je bila prisotna večina članov.

Poročilo pripravila: predsednica sveta šole, Ana Ambrož

KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola 27. julij stoji v središču Kamnika. Kolikor je znano je stavba od leta 1816 do 1910 prehajala iz rok v roke lastnikov po dedovanju in s kupoprodajnimi pogodbami. Zadnji lastnik Karol Stare jo je leta 1941 izročil Mestni hranilnici v Kamniku. Ker se je začela druga svetovna vojna, so se v zgradbo vselili Nemci in jo uporabljali za vojaške in policijske namene vse do konca vojne, ko je zgradba postala splošno ljudsko premoženje in jo je maja 1946 spet prevzela Mestna hranilnica v Kamniku.

Po letu 1950 so z odredbo uredili za namene dijaškega doma, v katerega so se vselili novembra 1953. Leta 1958 je bil dograjen prizidek k stari stavbi, v katerem je bila jedilnica, kuhinja, 2 učilnici, 5 spalnic z dvema ležiščema in upravni prostori.

Občinska skupščina Kamnik, je na 4. seji vseh zborov, 30. 9. 1982 sprejela sklep o ustanovitvi Osnovne šole 27. julij v ustanavljanju, v zgradbi Dijaškega doma Kamnik, za otroke s posebnimi potrebami.

Občinski izvršni svet je zagotovil sredstva za preureditev Dijaškega doma v Osnovno šolo 27. julij v letu 1983, tako je bil 12. septembra 1983 prvi šolski dan.

Občini – ustanoviteljici šole, uresničujeta svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti po dogovorjenih deležih:

Občina Kamnik	85,67%
Občina Komenda	14,33%

OŠ 27. julij izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja otrok s posebnimi potrebami in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavna vzgojno izobraževalna programa (program za nižji izobrazbeni standard in posebni program vzgoje in izobraževanja) sta sprejeta na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Specialni pedagogi, pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, predmetni učitelji, logopedi in ostali strokovni delavci zaposleni na naši šoli opravljajo vzgojo, izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z lažjimi, zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Poleg primarnih dejavnosti opravljamo tudi mobilno delo na rednih osnovnih šolah in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Na šoli imamo organizirano logopedsko službo, ki jo sestavlja 5 logopedinj, ki nudijo logopedске obravnave učencem vseh osnovnih šol v Občini Kamnik in Občini Komenda ter otrokom v vrtcih obeh občinah. Sredstva za plačo logopedov zagotavljata Občini ustanoviteljici. Za dodatno strokovno pomoč – DSP pa imamo zaposleno še eno logopedinjo, ki jo plačuje MIZŠ.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 9 članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednica sveta staršev je Jerneja Osolnik. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Aktivno je vključen v oblikovanje in potrjevanje nadstandardnih programov, da je ravnateljici predloge glede organiziranosti v korist otrok, varnosti in življenja na šoli. Svet staršev ima vsaj 2 seji, prvo vsako leto sklicuje ravnatelj, naslednje sklicuje predsednik.

Strokovni organi zavoda so: zbor delavcev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktiv.

Učiteljski zbor se sestaja na sejah praviloma enkrat mesečno. Na njih pregleduje realizacijo letnega delovnega načrta, izdelava mesečne in kratkoročne načrte dela, rešuje težave, sprejema sklepe vezane na vzgojno izobraževalno delo in ocenjevanje znanja, predlaga programe, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, daje predloge in mnenja pri organizaciji, izvedbi načrtov, izobraževanju in izboljševanju materialnih pogojev. Po potrebi spreminja in dopolnjuje LDN.

Aktivi, oddelčni učiteljski zbori in strokovne skupine se sestajajo po letnem načrtu oziroma po potrebi.

Na šoli deluje **šolska svetovalna služba** in knjižnica.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju, za katero je bila ustanovljena.

Odgovorne osebe:

Ravnateljica: Jasna Lampe

Predsednica sveta šole: Ana Ambrož

Računovodkinja: Maja Bogataj

Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje

V koledarskem letu 2025 je osnovna šola poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo Občini Kamnik in Komenda ter Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Osnovna šola 27. julij pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev, oziroma njihovih staršev,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter,
- iz drugih virov

Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2025, 2024 in 2023 (v evrih)

Opis knjižbe	2025 1	2024 2	2023 3	Indeks =1/2*100
Prihodki iz javnih sredstev	1.493.551	1.301.181	1.218.242	114,78
Prihodki ustanovitelja	169.646	139.711	129.342	121,43
Prihodki iz naslova plačil učencev	25.565	15.919	19.597	160,59
Donacije in šolski sklad	3.775	830	2.050	454,82
Prihodki iz drugih virov	62.670	53.309	31.689	117,56
Najem prostorov, kosila zaposleni	3.634	1.248	432	291,19
Skupaj	1.758.842	1.512.197	1.401.352	116,31

V **preglednici 1** so prihodki ločeni po virih. Prihodki iz javnih sredstev predstavljajo prihodke Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in prihodkov ustanovitelja – občin Kamnik in Komenda. Prihodki iz javnih sredstev so se povečali zaradi napredovanj zaposlenih, števila zaposlenih, višje premije KAD. Plače so se v letu 2025 zvišale zaradi Prevedbe plačnih razredov v zneskih odprav plačnih nesorazmerij. Prvi obrok odprave je bil 1. januar 2025, drugi pa 1. oktober 2025. Posledično so bili prihodki s strani Ministrstva in Občin višji.

Občina Kamnik financira zaposlitev treh logopedinj v različnih deležih zaposlitve in sicer 85,67 odstotka, 64,33 odstotka, ter 28 odstotkov.

Občina Komenda financira zaposlitev dveh logopedinj (istih kot Občina Kamnik) v višini 14,33 odstotka in 35,67 odstotka.

Prihodki iz naslova plačil staršev učencev so se zvišali zaradi večjega števila učencev, višje cene in manjšega števila učencev, ki prejemajo subvencijo.

Prihodki iz drugih virov so se v letu 2025 zvišali zaradi zvišanja plač, posledično višje urne postavke za opravljene ure DSP -ja v vrtcih in šolah.

V šolskem letu 2024/2025 in v šolskem letu 2025/2026 je imelo nekaj zaposlenih kosilo v šoli – to je predstavljalo tržno dejavnost šole.

Preglednica 2: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v evrih)

	2025 1	2024 2	2023 3	Indeks =1/2*100
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	8.629	2.634		327,60
Poraba sredstev za nabavo didaktičnih pripomočkov in knjig	9.949	1.754	677	567,22
Pohištvo za učilnice	3.994	1.827	1.815	218,61

Iz **preglednice 2** je razvidno da so bila vlaganja investicijskih sredstev v zgradbo v višini 8.629 eur – obnova učilnice.

V letu 2025 smo nabavili interaktivno tablo, projektorje, ozvočenje, igrala na šolskem dvorišču in trampolin v vrednosti 9.949 EUR. Gorenjska banka d.d. Kranj nam je za igrala donirala 4.000 EUR.

V letu 2025 smo nabavili nekaj osnovnih sredstev: mize in stole za prenovljeno učilnico v vrednosti 3.994 EUR.

Preglednica 3: Pregled poslovanja

	2025 1	2024 2	2023 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	1.759.806	1.512.197	1.401.352	116,37
Odhodki	1.758.759	1.511.098	1.400.410	116,38
Razlika	1.047	1.099	942	95,27

V letu 2025 smo poslovali z pozitivnim poslovnim izidom v višini 1.047 EUR.

Vizija

Šola ima skupno vizijo, ki smo jo zasnovali skupaj vsi strokovni delavci, starši in predstavniki sveta zavoda. V vzgojni učni načrt smo zapisali takole: »Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.«

Poslanstvo

Bistvo vse modrosti je, da morajo starši svoje otroke sprejeti takšne kot so, ne pa takšne kot bi oni želeli, da bi bili.

Ob vseh pritiskih na otroke zaradi preobremenjenosti in preveliki zahtevnosti programov se zgodi, da se pojavijo težave na čustvenem in osebnostnem področju. Pogosto pa zaradi vseh teh težav trpi vsa družina, ker se ne sooči z resničnim stanjem. Otrok mora imeti pravico biti drugačen, biti manj uspešen od drugih, saj smo tudi mi odrasli različni in vsak s svojimi posebnimi potrebami in to našim učencem omogočamo. Bistveno je, da starši ne obupajo zaradi otrokovih učnih težav in mu pomagajo na poti k uspehu in priznanju. Nekateri starši delajo svojim otrokom veliko krivico, ker jih pošiljajo po sili v redne šole, saj s tem otroku najbolj škodujejo. S predsodki bi morali že zdavnaj opraviti in sprejeti naše otroke takšne kot so, saj le tako sporočamo družbi, da drugačnost ni nobena sramota, lahko je celo prednost, le izkoristiti in priznati jo moramo.

Želimo biti šola, ki bo:

- dajala učencem uporabna znanja in možnosti razvoja spretnosti in njihovih razvojnih danosti v največji možni meri,
- uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, temelječ na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje in občutek sprejetosti,
- s prepoznavnim, kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- razvijala zdravo delavno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebnostni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z dolgoročnim razvojem šole, je bilo v letu 2025 in že tudi v preteklih letih več sredstev vloženo v sanacijo in vzdrževanje materialnega stanja in pogojev dela. Nenehno dopolnjujemo in vzdržujemo informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljšanjem IKT pogojev, je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo posledično tudi za šolo večji strošek.

Razvijamo lastne modele izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki so ciljno naravnani k kvalitetnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjamo in iščemo nove možnosti pri sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

V zadnjih letih se število vpisanih otrok povečuje. To pripisujemo odprtosti šole, prepoznavnosti v okolju, osveščanju okolice z oblikami pomoči otrokom s posebnimi potrebami ter lastni angažiranosti pri premagovanju predsodkov in ovir.

2.0. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi, ki so se izvajali na OŠ 27. julij Kamnik v šolskem letu 2024/2025

- 1. Prilagojeni devetletni osnovnošolski program** z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju: 7 oddelkov.
- 2. Posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju v oddelkih vzgoje in izobraževanja, ki obsega 6 stopenj: 3 oddelki.
- 3. Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**, ki se izvaja za učence s specifičnimi učnimi težavami ter otroke z razvojnimi težavami, na sedmih večinskih osnovnih šolah (OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno, OŠ Stranje, OŠ Marije Vere, OŠ Dragomelj in OŠ Komenda Moste), v Vrtcu Zarja, Vrtcu Sonček in Vrtcu Mehurčki, v okviru specialno pedagoške mobilne službe.

Poleg pouka so bil za učence v programu za nižji izobrazbeni standard organizirani še: dopolnilni pouk, ki je namenjen učencem z učnimi težavami in je bil izveden skladno z urnikom in potrebami, dodatni pouk, kjer so učenci poglobljali vsebine učnega načrta in se pripravljali na tekmovanja ter podaljšano bivanje.

Preglednica 4: Učni uspeh učencev v šolskem letu 2024/2025

odd.	Razred	št. uč.	M	Ž	napreduje	%	ne napreduje	%
1.	1.	3	2	1	3	100	0	0
	2.	2	2	0	2	100	0	0
2.	3.	4	1	3	4	100	0	0
	4.	5	4	1	5	100	0	0
3.	5.	9	5	4	9*	100	0	0
4.	6.	10	5	5	10*	100	0	0
5.	7.	6	4	2	5	83	1	17
6.	8.	8	5	3	7	86	1	14
7.	9.	5	4	1	5	100	0	0
skupaj		52	32	20	50	96	2	4

* en učenec napreduje z negativno oceno

Ob zaključku šolskega leta je bilo uspešnih **50** učencev, **31** dečkov in **19** deklic, kar je **96,15 %**.

V šolskem letu 2024/2025, je bilo **188** dni pouka.

Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **99,8 %**.

Šolski obisk je bil v povprečju **83,07 %**.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **98,95 %**.

Nadaljevanje šolanja:

Letos je šolanje v NIS-u zaključilo pet učencev, ki so se vpisali:

- 1 učenka na Srednjo trgovsko in aranžersko šolo Ljubljana, program: pomočnik v biotehniki in oskrbi.
- 3 učenci na Strokovni izobraževalni center Ljubljana, program: pomočnik v tehnoloških procesih.
- 1 učenec na Srednjo gradbeno, geodetsko in okoljevarstveno šolo Ljubljana, program: pomočnik pri tehnologiji gradnje.

Interesne dejavnosti

NAZIV DEJAVNOSTI v NIS	IZVAJALEC	REALIZACIJA
Računalništvo	Domen Rek (5. r)	da
Zbor	Biserka Volasko Ocepek	da
Kolesarski izpit	Nataša Planko	da
Novinarski krožek, časopis	Nina Gostič Pungertar, Domen Rek	ne
Branje za fante	Nataša Planko (5. + 6. r)	da
Angleščina 1-2	Katarina Jerkovič	da
Angleščina 3-4	Sara Ložar Kotnik	da
Pohodni krožek	Nataša Planko	da

NAZIV DEJAVNOSTI v PPVI	IZVAJALEC	REALIZACIJA
AKTIVNOSTI V SENZORNI SOBI PP 2	Mojca Heidi Lazar	da

ANGLEŠČINA (posebni program III)	Mojca Borštnar	da
Novinarski krožek (posebni program III)	Mojca Borštnar	da
ŠPORT IN REKREACIJA (posebni program III)	Mojca Borštnar	da

Individualizirani programi (IP)

Ob koncu meseca septembra 2024 je vsak razrednik skupaj s strani ravnateljice imenovanim timom, izdelal individualizirani načrt dela za vsakega učenca posebej – glede na njegove sposobnosti in napredek. V teh načrtih se je opredelilo posebne oblike dela, časovne prilagoditve,

prilagoditve preverjanja, posebne pripomočke in ostalo pomoč. Načrti so se predstavili in usklledili na sestanku s starši konec septembra 2024. Evalvacija individualiziranih načrtov je potekala ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v mesecu januarju 2025 ter ob koncu šolskega leta, na začetku junija 2025.

Dnevi dejavnosti v NIS

Naravoslovni dnevi

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	REALIZACIJA	POSEBNOSTI
Biotska raznolikost	7. 11. 2024	6. - 9. r	da	/
Dan v gozdu	7. 11. 2024	1. – 5. r	da	/
Dan brez zavržene hrane	24. 4. 2025	1. - 9. r	da	/

Prirodoslovni muzej	26. 5. 2025	1. - 8. r	da	/
---------------------	-------------	-----------	----	---

Športni dnevi

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	REALIZACIJA	POSEBNOSTI
Olimpijski dan	21. 10. 2024	1. - 9. r	da	/
Aktivnosti na snegu ali pohod	15. 4. 2025	1. - 9. r	da	Zaradi slabih zimskih razmer je bil izveden pohod.
Atletika in plezanje	23. 4. 2025	1. - 9. r	da	/
Zaključna ekskurzija Slovensko morje	11. 6. 2025	1. - 9. r	da	/
Plavanje	23. 6. 2025 9. r je imel 4. 6.25	1. - 9. r	da	9. r je imel namesto plavanja obisk športnih iger v

				Ilirski Bistrici
--	--	--	--	------------------

Kulturni dnevi

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	REALIZACIJA	POSEBNOSTI
Gledališče in obisk Cankarjevega doma	Cankarjev dom 29. 11. 2024 Gledališče: 2. 12. 2024 Kino: 21. 2. 2025	1. - 9. r	da	Obisk Cankarjevega doma za 7. – 9.r Gledališče za učence 1. – 4. r Kino za učence 5. in 6. r
Dedek mraz	24. 12. 2024	1. - 3. r	da	/
Šolski muzej	10. 2. 2025	1. - 9. r	da	/
Spomladanska prireditev	20. 3. 2025	1. - 7. r	da	/
Valeta	13. 6. 2025	9. r	da	/

Tehniški dnevi

NASLOV	ČAS IZVEDBE	RAZREDI	REALIZACIJA	POSEBNOSTI
Zavod 123 - lego kocke	16. 10. 2024	1. - 9. r	da	/
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	1. - 9. r	da	/
Voščilnice	26. 11. 2024	8. r	da	/
Železniški muzej	20. 2. 2025	1. - 9. r	da	/
Priprava rekvizitov za spomladansko prireditev	19. 2. 2025	9. r	da	/
Izdelava rož za spomladansko prireditev	21. 2. 2025	8. r	da	Ta dan dejavnosti se je načrtoval naknadno, saj so bile takšne potrebe za prireditev.
Slamnikarski muzej	10. 4. 2025	1. - 9. r	da	/
Praksa	9. r: 26. - 30.	8. in 9. r	da	8. razred je imel štiri dni prakse

	5. 2025			(v obeh tednih razen v sredo)
	8. a: 2. 6. – 6. 6.			
	8. b: 9. 6. – 13. 6.			

Dnevi dejavnosti v PPVI

PP 1

Dejavnost/datumi	Letni plan	Realizacija
KULTURNI DNEVI		
Muzej Zaprice	Oktober 2024	DA
Dedek Mraz	December 2024	da
Spomladanska prireditev	20. 3.2025	NE Državni praznik, podelitev spričeval, 24. 6. 2025
DELOVNI DNEVI		
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	DA
Lego kocke (zavod 1, 2, 3)	Oktober 2024	DA
Novoletni bazar - izdelki	December 2024	NE Izdelki za SOS igre, 20. 3. 2025
Obisk paralimpijcev	Marec 2025	NE Poletna dekoracija, maj 2025
ŠPORTNI DNEVI		
Pohod Ecoresort	Oktober 2024	NE Obisk paralimpijcev, 21. 10. 2024
Sankanje/jahanje	Zima 2025	DA
Atletika, plezalna stena	April 2025	DA
Igraj se z mano	Maj 2025	DA
Igre z vodo	Junij 2025	NE Pohod Ecoresort, 11. 6. 2025
NARAVOSLOVNI DNEVI		

Velika Planina	September 2024	NE Velikonočna delavnica, 17. 4. 2025
Dan v gozdu	Oktober 2024	DA
Dan brez zavržene hrane	24. 4. 2025	DA

PP 2

Dejavnost	Datumi	Letni plan	Realizacija
Kulturni dan: Muzej Zaprice	9. 10. 2024	DA	DA
Kulturni dan: Ogled gledališke predstave	9. 5. 2025	DA	DA
Kulturni dan: Spomladanska prireditev	20. 3. 2025	DA	DA
Kulturni dan: Slamnikarski muzej	12. 6. 2025	DA	DA
Naravoslovni dan: Živali in rastline na Veliki Planini	20. 6. 2025	DA	DA
Naravoslovni dan: Dan v gozdu	9. 10. 2024	DA	DA
Naravoslovni dan: Ogled živalskega vrta	4. 6. 2025	DA	DA
Delovni dan: Tradicionalni slov. zajtrk	15. 11. 2024	DA	DA
Delovni dan: Božična pekarna (2. st.)	6. 12. 2024	DA	DA
Delovni dan: Dedek Mraz	24. 12. 2024	DA	DA
Delovni dan: Velikonočna delavnica	14. 4. 2025	DA	DA
Športni dan: Pohod, EcoResort	11. 9. 2024	DA	DA
Športni dan: Športne igre s paralimpijci	22. 10. 2024	DA	DA
Športni dan: Sankanje	5. 2. 2025	DA	DA
Športni dan: Atletika na stadionu	23. 4. 2025	DA	DA

Športni dan: Bazen	23. 6. 2025	DA	DA
--------------------	-------------	----	----

PP 3

Dejavnost/datumi	Letni plan	Realizacija
KULTURNI DNEVI		
Ogled filma Lars je LOL (23. 12. 2024)	DA	DA
Spomladanska prireditev (20. 3. 2025)	DA	DA
Dan državnosti (24. 6. 2025)	DA	DA
DELOVNI DNEVI		
Tradicionalni slov. zajtrk (15. 11. 2024)	DA	DA
Igra in lego kocke (16. 10. 2024)	DA	DA
Adventni bazar (28. 11. 2024)	DA	DA
Miklavževa pekarna (6. 12. 2024)	DA	DA
Velikonočna delavnica (18. 4. 2025)	DA	DA
ŠPORTNI DNEVI		
Obisk paraolimpijcev (21. 10. 2024)	DA	DA
Krpljanje na snegu (5. 2. 2025)	DA	DA
Atletika (16. 5. 2025)	DA	DA
Igraj se z mano (28. 5. 2025)	DA	DA
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Obisk etnografskega muzeja (10. 4. 2025)	DA	DA
Delavnice na morju (11. 6. 2025)	DA	DA
Obisk Zavoda Grunt (17. 6. 2025)	DA	DA

Mobilno specialno pedagoško delo

Specialno rehabilitacijske pedagoginje, psihologinja, inkluzivne pedagoginje in socialne pedagoginje, zaposlene na naši šoli so opravljale mobilno delo na rednih OŠ in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Preglednica 5: Mobilna služba

	Šola	defektologinja/ specialna pedagoginja	Število ur
1.	OŠ Stranje	Mojca Heidi Lazar Polona Mitar Osolnik	2 25
2.	OŠ Toma Brejca	Nina Žgajnar Maja Premože Tanja Urbančnik	6 9 22
3.	OŠ Marije Vere	Mateja Prelogar Tinkara Leskovec Barbara Jenčič	5 10 1
4.	OŠ Šmartno	Katarina Marinko Jenko Maja Premože Tanja Urbančnik/Nina Žgajnar Tinkara Leskovec	25,5 7 6 4
5.	OŠ Komenda – Moste	Lea Sojer	15
6.	OŠ Frana Albrehta	Lea Sojer Tanja Bajželj	8 27
7.	OŠ 27. julij	Andreja Janežič Maja Premože/Tanja Urbančnik	16 5
8.	OŠ Dragomelj	Valerija Gjura	17
9.	Vrtec Sonček	Mojca Borštnar Tanja Urbančnik/Nina Žgajnar	1 2
10.	Vrtec Mehurčki	Lea Sojer	7
12.	Vrtec Zarja	Mojca Heidi Lazar Tanja Urbančnik/Nina Žgajnar	2 2
		SKUPAJ	224,5

Število ur dodatne strokovne pomoči, ki jo nudimo večinskim šolam se je v primerjavi s preteklim šolskim letom zmanjšalo za 30 %, predvsem zato, ker šole zaposlujejo svoj kader in prešolanja učencev k nam.

Logopedsko delo

Na šoli imamo redno zaposleni štiri logopedinje s polnim delovnim časom, ki nam jih plačujejo MVI in Občini ustanoviteljici. Logopedi pokrivajo vse šole in vrtce v obeh občinah, kjer izvajajo redne obravnave in dodatno strokovno pomoč.

Bralna značka

Izvedli smo bralni natečaj za učence. Na natečaju sta bila najboljša 3. in 4. razred. Zaključek bralnega natečaja s podelitvijo priznanj in nagrad smo napravili v mesecu marcu.

Želeli smo povečati motivacijo za izposojlo in branje tudi med zaposlenimi, zato je skozi celotno leto tekel tudi projekt branja zaposlenih, najboljši bralki je bila nagrada podeljena zadnji šolski dan. Sodelovali smo pri projektih Bralna značka (1. - 8.r), Eko bralna značka (2. r), Rastem s knjigo (7. r in PPVI 3) in Naša mala knjižnica (1. - 4. r in PPVI 2).

Delovna praksa

Zaredi pomanjkanja možnosti izvajanja delovna prakse v podjetjih smo praktično delo v preteklem letu organizirali v tehnični delavnici za 8. in 9. razred. Izdelovali so izdelke za prodajno razstavo (lesene gajbice, usnjeni uhani, obeski,...).

Šola v naravi

V šolskem letu 2024/2025 nismo organizirali nobene šole v naravi.

Plavalni tečaj

TEČAJ	RAZRED	ČAS IZVEDBE	REALIZACIJA
Plavalni tečaj	3. in 4. razred	16. 6. – 20. 6. 2025	da
Preverjanje plavalnih sposobnosti	5. razred Besart B., 7. razred Sanih S.	16. 6. – 20. 6. 2025	da

Šolsko glasilo

Učenci so skupaj z mentoricama izdali šolsko glasilo Kresničke NIS in Kresničke PPVI.

Na šoli so bili izvedeni naslednji projekti, tekmovanja in prireditve:

TEKMOVANJE	REALIZACIJA	POSEBNOSTI
Mladi tehnik	da	Regijsko tekmovanje: Rene S., Adnan M., Elmas N. Državno tekmovanje: Elmas N. usvojil 1. mesto
Računanje je igra	da	Državno tekmovanje: 4 od 5 učencev. Andreja S. R. prejela bronasto priznanje.
Atletika	da	Državno tekmovanje: Nely K. (vortex), Pia P. (tek na 1000 m), Teja H. (skok v daljino).
Med dvema ognjema	da	Državno tekmovanje: Nely K., Arta B., Elmedina N., Andreja S. R., Mateja J., Matevž C. V., Svit K., Nejc Z., Andraž T., Rok P.

Plavanje	da	Področno tekmovanje: Petra L., Andreja S. R.
Ekipni kros	da	Udeležili Jure Š., Rok P., Andraž T., Teja H., Pia P., Arta B.
Računalništvo	da	Vsi učenci 6. razreda so prejeli bronasto priznanje, učenca Matevž C. V. in Andreja R. S. pa srebrno priznanje.

PROJEKT	RAZRED	REALIZACIJA
Naša mala knjižnica	1. – 4. razred	da
Berem z Reksom	5. razred	da
Korak k sončku	1. – 9. razred	da
Mreža gozdnih šol	1., 2., 6., 8. in 9. r	da
Eko šola	1. – 9. razred	da
Altermed	5.in 6. razred	da
Teden vseživljenjskega učenja	1. – 4. razred	da
Varno s soncem	1. – 4. r, 6. – 8. r	da
Rastem s knjigo	7. razred	da
Mreženje z OŠ Rudolfa Ukoviča Podgrad	9. razred	da
Pasovček	1. – 4. razred	da
Bralna značka	1. – 6. r + 8. r	da
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	1. in 2. razred	da (se nadaljuje še v naslednje šolsko leto)
Šolski parlament	6. – 9. razred	da
Trening asertivnosti	6. – 9. razred	Da

Sodelovanje s starši

- 11. september – skupni roditeljski sestanek,
- Predavanje za učence, starše in delavce šole z naslovom Digitalna zasvojenost otrok in mladostnikov.

Poleg navedenih skupnih sestankov, je bilo tudi precej individualnih sestankov na relaciji starši - razredničarka in svetovalna delavka. poleg tega pa so starši prihajali tudi na individualne pogovorne ure k posameznim učiteljem.

Izobraževanje strokovnih delavcev

V mesecu septembru smo sprejeli načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja. Pri načrtovanju smo dali prednost izobraževanjem v interesu zavoda.

Seznam seminarjev, ki so se jih udeležili strokovni delavci, je priloga tega poročila.

V začetku šolskega leta je bilo organizirano izobraževanje za vse strokovne delavce v izvedbi Strokovnega centra Logatec.

Inšpekcijski pregledi

Tekom šolskega leta smo imeli naslednje inšpekcijske preglede:

- zdravstveni inšpektorat RS, redni inšpekcijski pregled s področja nalezljivih bolezni in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zavodih.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Akt o ustanovitvi
- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje VIZ programa za otroke s posebnimi potrebami v OŠPP in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov:

- zagotavljati ustrezne delovne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,

- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, ob upoštevanju razvojnih zakonitosti,
- omogočiti osebnostni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- zagotavljati ustrezne psihosocialne pogoje za delo učencev in učiteljev,
- zagotavljati ustrezne kadrovske zasedbe in strokovnega izpopolnjevanja,
- pridobivati finančne vire za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- vzgajati v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- opremljanje učilnic s sodobnimi učnimi sredstvi in pripomočki,
- kakovostno in tekoče vzdrževanje zgradbe in šolskega prostora,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah,
- sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami,
- seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe,
- sodelovanje z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanje na področju športa in državnih tekmovanj,
- sodelovanje s Centri za socialno delo,
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in društvi SOŽITJE.

S prispevkom Občin Kamnik in Komenda smo posodobili IKT opremo (projektorji, interaktivna tabla). Nekaj denarja smo namenili tudi pohištvu v prenovljeni učilnici in jedilnici. Trudili smo se za smotno in sistematično porabo sredstev za nabavo novih knjig za otroško in strokovno knjižnico, učil, didaktičnih iger za potrebe pouka.

Večino sredstev smo namenili za tekoče vzdrževanje šole – prenova dveh učilnic, menjava tlakov in beljenje hodnika, menjava vrat, ureditev šolskega igrišča.

V letu 2025 so se izobraževali tako strokovni kot tudi tehnični delavci, včasih tudi na lastne stroške, tem je šola zagotovila nadomeščanje odsotnosti in povračilo potnih stroškov. Nekateri niso izkoristili izobraževanja izven zavoda, zato jih bo potrebno v prihodnje bolj usmeriti.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ocena uspeha po doseganju nekaterih zastavljenih ciljev s preteklimi leti ni primerljiva. Saj ne moremo planirati v naprej števila otrok in oddelkov v posameznem šolskem letu, ob enem pa spremembe programov postavljajo pred nas nove specifične zahteve na vseh področjih našega dela. Glede na izvajanje naše dejavnosti ni in ne sme biti odstopanj. Realizacija mora biti tako po kvaliteti, kot tudi po kvantiteti podrejena merilom in standardom za izvajanje programa osnovne šole. Realizacija pouka je v povprečju 98,83 %. Zato, da smo dosegli tako visok nivo realizacije smo veliko energije usmerili k realizaciji tega cilja. Realizacijo smo etapno preverjali na sejah učiteljskega zbora, tako da smo lahko sproti ukrepali.

Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom.

Preglednica 6: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom za leto 2025 po načelu denarnega toka

Prihodki/odhodki	Realizacija 2025	Finančni načrt 2025	% $\frac{1}{2} \cdot 100$
SKUPAJ PRIHODKI	1.770.470	1.736.704	101,94
Prihodki za izvajanje javne službe (državni proračun)	1.498.525	1.523.347	98,37
Prihodki za izvajanje javne službe (občinski proračun)	162.049	148.205	109,34
Prejeta sredstva za investicije (občinski proračun)	17.109	7.352	232,71
Drugi prihodki za izvajanje dejav. javne službe	89.905	56.000	160,54
Prihodki – najemnine, kosila zaposleni	2.882	1.800	160,11
SKUPAJ ODHODKI	1.749.837	1.736.704	100,76

Prihodki so se po načelu denarnega toka za leto 2025 v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 zvišali za 10,94 odstotka. Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2025, pa so se zvišali za 0,76 odstotka v primerjavi z načrtovanimi odhodki za leto 2025.

Prihodki za izvajanje javne službe - občinski proračun, so se zvišali za 9,34 odstotkov. Prihodki za izvajanje javne službe – državni proračun, pa so se zvišali za 60,54 odstotkov zaradi povečanega števila učencev, višje cene za malice in kosila, višje postavke pri plači mobilnih učiteljev za DSP v vrtcih.

Šola sodeluje v projektu NPI (Na Poti Inkluzije) in je prejela 19.990 EUR avansa za delovanje na projektu.

Razlika med prihodki in odhodki je 20.633 EUR. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam sredstva za druge prejemke nakazuje za šolsko leto, obračuni pa so za koledarsko leto.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2025 ni prišlo do nepričakovanih posledic.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2025, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani in smo dosegli dober rezultat poslovanja v prid pridobivanja sredstev. Šola deluje stabilno. Sprotna vlaganja in sanacije pripomorejo k ohranjanju stanja stavbe, aparatov in zunanjega izgleda. Kljub težavam pri dotoku stalnega vira smo poslovali v skladu z načrti. Računovodstvo je tekoče spremljalo prihodke in odhodke ter usklajevalo realizacijo načrtovanih del v skladu s stanjem. Soočili smo s težjimi finančnimi pogoji, pri rednem dotoku proračunskih sredstev, ki jih bomo morali upoštevati tudi v bodoče. Skrbno načrtujemo porabo proračunskih sredstev in jih rabimo strogo namensko.

Preglednica 7: Število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta 2024/2025, primerjalno s šolskima letoma 2023/2024 in 2022/2023

PROGRAM	2024/2025		2023/2024		2022/2023	
	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
NIS	7	52	6	49	5	42
PPVI	3	12	2	12	2	10
SKUPAJ	10	64	8	61	7	52

Iz preglednice lahko sklepamo, da se je število otrok povečalo kar za 5 %, število oddelkov pa za 25 %. Oddelki so še vedno kombinirani in dokaj polni in je delo v njih vsako leto težje.

Preglednica 8: Povprečna zaključna ocena učencev v zadnjih treh letih – 3. triada

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
Povprečna ocena	3,6	3,8	4,23

Iz **preglednice 8** je razvidno, da se je v preteklem šolskem letu zaključna ocena učencev tretje triade žal znižala. Razlog pripisujemo slabim delovnim navadam učencev, ki vplivajo tudi na učenje. Povprečje znižujejo tudi ocene dveh učencev tretje triade, ki razreda nista uspešno zaključila.

Preglednica 9: Pregled poslovanja v letu 2025 in primerjava z letom 2024 in 2023 (v evrih)

	2025 1	2024 2	2023 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	1.759.806	1.512.197	1.401.352	116,37
Odhodki	1.758.759	1.511.098	1.400.410	116,39
Razlika	1.047	1.099	942	95,27

Iz **preglednice 9** je razvidno, da so se prihodki v primerjavi s preteklim letom povečali za 16,37 odstotka, odhodki pa za 16,39 odstotka.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Uspešnost šole in gospodarnost poslovanja je razvidna tudi iz podatka, da poslujemo s pozitivnim izidom.

	Prihodki (AOP 670)	1.756.172,50	
Gospodarnost =	-----	=	----- = 1,000060
	Odhodki (AOP 687)	1.755.125,37	

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje OŠ 27. julij v letu 2025 gospodarno.

	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)	1.047	
Donosnost =	-----	=	----- x 100 = 0,269%
	Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izidi + dolgoročne rezervacije (AOP 056 + 052 + 048)	389.033	

Iz zgornje formule je moč razbrati, da smo v letu 2024 poslovali donosno in je ta donosnost 0,269%.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in naslednje interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Interni register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik
- Pravilnik o uporabi službenega mobitela
- Pravilnik o sistemizaciji in organizaciji dela
- Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o ukrepih za zaščito delavcev pred trpinčenjem na delovnem mestu
- Pravilnik o inventuri sredstev in njihovih virov in Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitve oznake poslovnih prostorov in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov
- Načrt integritete

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.

V šoli imamo ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja, ki jih opravljajo:

- evidentiranje: poslovni sekretar
- odobravanje: ravnatelj
- izvajanje: računovodja

Sprejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Notranji finančni nadzor izvajajo organi šole. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in revizijskega poročila je ravnateljica podala Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega poročila.

V letu 2025 notranja revizija ni bila izvedena, ker je zakonsko določeno, da se notranja revizija za naš zavod opravi vsake tri leta.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih, zlasti tehniških in naravoslovnih dni. Gospodarstvo je naš občasni vir dodatnih sredstev, kajti z gospodarstvom sodelujemo predvsem na področju donacij v obliki finančnih sredstev, predvsem pa v obliki različnega materiala.

Udeležujemo se organiziranih delavnic, predstavitev in sejmov.

Socialno področje:

Z zdravstvenim domom Kamnik smo učencem organizirali redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

S Policijsko postajo Kamnik smo sodelovali v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja nad vrstniki, varnostjo v cestnem prometu in nevarnostih pirotehničnih sredstev.

S Centrom za socialno delo Kamnik smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družbi.

Pridružujemo se različnim dobrodelnim in humanitarnim akcijam.

Varstvo okolja:

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na OŠ 27. julij ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

V letu 2015 smo se vključili v projekt Ekošola in z dejavnostmi nadaljevali tudi v letu 2025.

Na OŠ 27. julij dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščanje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetske učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V šoli tako potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti kot so: ločevanje odpadkov, zbiranje papirja, čistilne akcije.

Skrbno ravnamo pri porabi vode, elektrike, plina.

Urejanje prostora:

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice in hodnike. Izvedemo manjša popravila vrat, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC, poškodovano pohištvo. Skrbimo za čisto okolico šole. Skrb prevzemajo hišnik in čistilki, nekaj dela pa opravijo tudi učenci pri rednem programu – delovna vzgoja.

Na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici so tematske dekoracije in likovne razstave skozi vse leto.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Analiza kadrovanja:

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati čim bolj kvalitetno izvedbo pouka in drugih dejavnosti na šoli, za to pa so seveda potrebni ustrezno izobraženi in usposobljeni učitelji. Na naši šoli

lahko poučujejo učitelji s pridobljenim strokovnim nazivom profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike. Na trgu dela v zadnjih letih ni zadostnega števila ustreznih kandidatov, kar nam povzroča velike težave pri načrtovanju kadrov, saj je skorajda nemogoče pričakovati, da bomo na razpisih dobili ustrezen kader. Na to problematiko opozarjamo ravnatelji tudi naše pristojno ministrstvo. Kadrovsko ustrezen primanjkljaj rešujemo z zaposlovanjem učiteljev drugih študijskih smeri, upoštevamo pa tudi izkušnje na področju poučevanja učencev s posebnimi potrebami. Kot posledico tega večji poudarek namenjamo strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. V šolskem letu 2024/25 je bilo vsem delavcem omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu, kot je določeno s kolektivno pogodbo.

Sistemizacija, ki jo vsako leto potrjujejo MVI in občini ustanoviteljici, je osnova za načrtovanje kadrovske rešitve.

Preglednica 10: Zaposleni delavci na dan 31. 12. 2025 po izobrazbi:

I	II	III	IV	V	VI/2	VII/2	VIII
-	1	-	3	5	11	23	-

V preglednici so zapisani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2025. Vseh zaposlenih delavcev je bilo 43.

Preglednica 11: Število strokovnih delavcev zavoda na dan 31. 12. 2023, oziroma 31.12.2024:

Naziv/datum	31.12. 2024	31. 12. 2025
Ravnateljica	1	1
Pomočnica ravnateljice	1	1
Učitelji (vključena tudi pomočnica)	26	26
Svetovalni delavec (eno mesto dopolnjuje učiteljica)	2*	2*
Logoped	5	5
Knjižničar (v deležu dopolnjujeta tajnica in učiteljica)	2*	2*
Skupaj	37/35	37/35

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2025 zaposlenih enako strokovnih delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2024, čeprav imamo en oddelek več, se je pa zmanjšalo število ur DSP-ja.

Preglednica 12: Število delavcev zavoda na dan 31. 12. 2023, oziroma 31.12.2024:

Delavno mesto	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Strokovni delavci	37*	37*

Administrativni delavci	2*	2*
Tehnični delavci	4*	4*
Varuh - negovalec	2	2
Računalničar	1	1
Spremljevalec	2*	2*
Skupaj delavci	43/48	43/48

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2025, zaposleno enako število delavcev, kot na dan 31. 12. 2024, 5 delavcev pa so takšnih, da zasedajo 2 delovni mesti v manjšem deležu.

Preglednica 13: Število učencev in oddelkov na dan 31. 12. 2024, oziroma 31.12.2025:

	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Število učencev	62	75
Število oddelkov	10	11

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2025, število oddelkov v primerjavi z 31. 12. 2024 povečalo za 10 %, prav tako pa se je povečalo tudi število učencev in sicer za 21 %.

Investicije ter investicijska vlaganja:

Preglednica 14: Realizacija tekočega vzdrževanja

Naziv	Znesek (v EUR)
Tekoče vzdrževanje (Občina Kamnik)	6.842
Tekoče vzdrževanje (Občina Komenda)	2.800

Preglednica 15: Realizacija nakup opreme in investicijsko vzdrževanje

Naziv	Znesek (v EUR)
Nakup osnovnih sredstev (Občina Kamnik)	5.480
Investicijsko vzdrževanje (Občina Kamnik)	8.629

Nakup osnovnih sredstev (Občina Komenda)	3.000
--	-------

V letu 2025 smo od Občine Kamnik prejeli 8.629 EUR za investicijsko vzdrževanje – obnova učilnice. Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Novembra je potekal sestanek z vodstvom Občine, ravnateljico osnovne šole in predsednico sveta zavoda osnovne šole, kjer je bila predstavljena problematika prostorske stiske ter nujna statična sanacija konstrukcije objekta kot tudi sanacija zastarelih obstoječih šolskih prostorov ter ob koncu tudi predstavljena časovnica prenove šole s strani vodstva občinske uprave.

Dogovorjeno je bilo, da bo Občina Kamnik v letu 2026 zagotovila sredstva za statični pregled, preiskave in analizo nosilne konstrukcije stavbe Osnovne šole 27. julij s smernicami za povečanje njene potresne odpornosti, in sicer za del, zgrajen leta 1959 (del zgrajen leta 1816 je bil pregledan leta 2014). V preteklem tednu je bil izbran izvajalec, in sicer bo predmetne storitve izvedel Zavod za gradbeništvo Slovenije (ZAG), ki bo naročniku naročeno dokumentacijo izročil najkasneje do avgusta 2026.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.047 evrov, bomo tako namenili najnujnejšim popravilom.

RAČUNOVODSKO POROČILO **(pojasnila k računovodskim izkazom)**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in roku usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi in posebej standard 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2025.

Prilogi k bilanci stanja sta:

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju je na dan 1. 1. 2025 znašala 1.228.790 EUR. Popravek vrednosti teh sredstev je na dan 1. 1. 2025 znašal 907.491 EUR. V letu 2025 se je nabavna vrednost (nova osnovna sredstva, investicijsko vzdrževanje) povečala za 22.572 EUR. Obračunan amortizacije je v višini 15.819 EUR. Zmanjšanje nabavne vrednosti po inventurnem odpisu je 7.845 EUR, zmanjšanje popravka vrednosti pa v znesku 7.809 EUR.

Neodpisana vrednost vseh sredstev v upravljanju je tako na dan 31. 12. 2025 znašala 328.016 EUR.

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Ta obrazec smo oddali prazen, ker na dan 31. 12. 2025 nismo imeli dolgoročnih finančnih naložb, danih posojil in depozitov.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vsa sredstva so last ustanovitelja, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – zemljišča, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobni inventar, knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 EUR. Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpišemo v celoti že ob nabavi.

Knjige se tako, kot drobni inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo že ob nabavi.

V letu 2025 smo nabavili in dali v uporabo, oziroma odpisali naslednja sredstva:

NABAVA:

gugalnice	3.874,48
interaktivna tabla	1.087,02

lestevi, čopiči, žima	136,14
mobilni telefon Xiaomi Redmi A3	71,69
mokri sesalnik	140,00
obnova učilnice	8.629,04
omara	1.082,14
pisarniški stol	130,00
projektor	1.594,54
projektor	597,80
stol, miza kateder	1.470,10
stoli, mize	1.442,04
tehnika	38,91
trampolin	1.066,04
ura	29,99
	21.389,93

ODPIS:

Inv.številk	Naziv OS	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
2067	PROJEKTOR NEC NP410	670,80	670,80	0,00
2071	RUTAR-WIRELESS WLAN LANCOM 54 G	242,40	242,40	0,00
2072	NOTESNIK HP PROBOOK 4510 S	658,44	658,44	0,00
2083	PC PLUS SCHOOL A10 J15	249,08	249,08	0,00
2085	PC PLUS SCHOOL A10 J20	249,07	249,07	0,00
2158/1	RAČUNALNIK PC BUSINESS J9	126,27	126,27	0,00
2159	RAČUNALNIK PC VALUE J10	299,48	299,48	0,00
2159/1	RAČUNALNIK PC VALUE J1	126,27	126,27	0,00
2160	RAČUNALNIK PC VALUE J2	299,47	299,47	0,00
2177	PISARNIŠKI STOL -FADILA	99,00	99,00	0,00
2184	PROJEKTOR HITACHI CP DX250	411,14	411,14	0,00
2186	PROJEKTOR HITACHI FX79	533,14	533,14	0,00
2187	NOTESNIK LENOVO 39,6 CM	253,17	253,17	0,00
2191/1	PC PLUS J7	378,80	378,80	0,00
2193	PROJEKTOR HITACHI CP-DX 250	662,77	662,77	0,00
2204	LTE APARAT SAMSUNG GALAXY	538,92	538,92	0,00
2206	Tablični računalnik APPLE IPAD (9,7")	424,44	424,44	0,00
2264	Tablica in ovitek Lenovo	311,11	311,11	0,00
2271	žaga CMT	41,60	41,60	0,00
2329	Stol	54,90	12,08	42,82
2360	Nec DLP V303 projektor	454,78	454,78	0,00
2361	Nec DLP V320x projektor	454,77	454,77	0,00

2412	mobilni telefon Xiaomi Redmi A3	71,69	0,00	71,69
		7.611,51	7.497,00	114,51

Inv.številk	Naziv DI	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
602	Omara 1-855 P-1/5	102,67	102,67	0,00
603	Omara 1-855 P-1/5	102,67	102,67	0,00
643	Viseča omarica 1-6435 P-1/18	16,49	16,49	0,00
644	Viseča omarica 1-6435 P-1/18	12,19	12,19	0,00
		234,02	234,02	

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Preglednica 18: Nabavljena in dana v uporabo so bila naslednja sredstva:

VRSTA SREDSTEV	VREDNOST
Opredmetena osnovna sredstva	21.321
Knjige	1.251
SKUPAJ	22.572

B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG TER AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni:

Stanja denarnih sredstev na dan 31. 12. 2025 nismo imeli.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:

OŠ 27. julij je imela na dan 31. 12. 2025 na podračunu odprtem pri Upravi RS za javna plačila Ljubljana, denarna sredstva v višini 59.893,13 EUR. Stanje sredstev na podračunu je usklajeno z zneskom, izkazanim v podatkih Uprave RS za javna plačila. Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev:

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa so sporne. Kratkoročnih terjatev do kupcev, smo imeli na dan 31. 12. 2025 v višini 7.725,70 EUR, od tega zapadlih 2.815,25 EUR, kar je v mejah in ne ogroža poslovanja. Večje odprte postavke so terjatve do učencev (prehrana, prevozi,...) katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2025 znašale 184.871 EUR.

- terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sicer za plače in prispevke plač, premije KAD za mesec december 2025, regresirana prehrana učenci december 2025 v skupni višini 28.836,65 EUR.
- terjatve do Občine Kamnik za materialne stroške in plačo logopedov v višini 12.540,72 EUR
- terjatve do Občine Komenda za materialne stroške in plačo logopedov v višini 2.810,60 EUR
- terjatve do vrtcev in šol za DSP in dopolnjevanje na Srednji šoli 6.869,74 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve so predstavljale terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plače (odsotnost delavcev v času bolezni nad 30 delovnih dni ter za čas nege in spremljanja družinskih članov).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve:

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev OŠ 27. julij ni denarnih sredstev.

C. ZALOGE

Na OŠ 27. julij zalog nimamo.

V skladu s 1. točko 94. člena ZDDV-1, nismo zavezanci za plačilo DDV, zato bo ta postavka bilance stanja prazna.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 112.078 EUR predstavljajo obveznosti čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestila plač, obveznosti za davke iz bruto plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, dnevnice, kilometrine) za mesec december 2025 izplačane v januarju 2026;

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 18.807 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2024 in bodo poravnane v mesecu januarju 2026, obveznosti, ki so zapadle nimamo.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 18.852 EUR predstavljajo prispevki za plače za mesec december 2025, izplačane januarja 2026;

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v višini 226 EUR in predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki, izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovpada s koledarskim letom. MVI nakazuje sredstva v tretjinah ali mesečno in so namenjena za šolsko leto, zato še niso porabljena v koledarskem letu. Pasivne Časovne razmejitve v skupnem znesku 28.892 EUR obsegajo:

- sredstva za donacije
- sredstva Šolskega sklada
- sredstva projekta NPI (Na poti inkluzije)
- sredstva za tekoče vzdrževanje

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine skupine 980 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša 389.033 EUR, na dan 31. 12. 2025.

Konti podskupine skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Na kontu 9850 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 54.713 EUR.

Konti podskupine skupine 99 – izven bilančne evidence

V bilanci stanja ne izkazujemo kontov izven bilančne evidence

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2025

BESEDILO	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
	1	2	3=1/2*100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.756.784	1.509.196	116,41

Prihodki od prodaje blaga in materiala	2.058	1.544	133,29
obresti	964	1.457	66,16
CELOTNI PRIHODKI V EUR	1.759.806	1.512.197	116,37
ODHODKI			
Stroški materiala	115.565	106.254	108,76
Porabljeni material - malice, kosila	61.162	48.372	126,44
Porabljena čistila	2.511	2.889	86,92
Pisarniški material, delovni zvezki	3.519	4.698	74,90
Učni pripomočki/učbeniki	6.561	3.570	183,78
Material za vzdrževanje	858	1.270	67,56
Delovne obleke	533	89	598,88
Drug material	2.536	393	645,29
Strokovna literatura	217	769	28,22
Porabljena električna energija	10.653	12.851	82,90
Porabljen plin za ogrevanje	27.015	31.353	86,16
Stroški storitev	36.495	42.466	85,94
Prevozne storitve	689	1.822	37,82
Kilometrine	5.847	6.476	90,29
Nočitve	155	149	104,03
Dnevnice	1.633	540	302,41
Stroški izobraževanja	4.544	4.755	95,56
Poštna storitve / telefon	2.783	2.215	125,64
Storitve plačilnega prometa	96	129	74,42
Storitve vzdrževanja	11.911	17.346	68,67
Komunalne storitve	7.075	6.615	106,95
Najem fotokop. stroja, rač. programov	1.762	2.418	72,87
Neproizvodne storitve	41.271	33.918	121,68
Zdravniški pregledi	1.320		
Šola v naravi, tabori, tekmovanja	4.692	4.692	100,00
Zavarovalne premije	2.920	2.905	100,52
Reprezentanca	539	390	138,21
Računovodske, svetovalne storitve	26.550	21.211	125,17
Varovanje objekta	1.863	1.317	141,46
Projekti/Pog. o delu, štud. delo	1.835	2.432	75,45

Druge storitve, objave, članarine, varstvo pri delu	1.552	972	159,67
Stroški dela	1.565.390	1.326.875	117,98
Plače in nadomestila	1.181.553	1.020.550	115,78
Prispevki za soc. varnost delodajalca	193.860	161.064	120,36
Drugi stroški dela – prevoz, prehrana, KDPZ, regres, odpravnine, jubilejne nagrade	189.977	145.261	130,78
Amortizacija	0	1.585	0,00
Amortizacija gradbenih objektov	13.002	12.843	101,24
Amortizacija osnovnih sredstev	2.817	4.319	65,22
Zmanjševanje AM v breme sredstev upr.	-15.819	-15.577	101,55
Drugi stroški	2		#DEL/0!
Izredni odhodki	36		#DEL/0!
CELOTNI ODHODKI V EUR	1.758.759	1.511.098	116,39
Presežek prihodkov nad odhodki	1.047	1.099	95,27

2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK

Prihodki so se zvišali zaradi strukture in števila zaposlenih, prevedbe plačnih razredov in zneskov odprav, višjih cen malice in kosila, več učencev, več izvajanj DSP na drugih šolah, vrtcih in srednji šoli. Tudi odhodki so zvišali zaradi enakih razlogov.

V letu 2025 so bili višji stroški prehrane, ogrevanja, elektrike. Stroški ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev so se zvišali zaradi dviga cen.

Stroški dela so se povišali zaradi prevedbe plačnih razredov in zneskov odprav, napredovanj, redne delovne uspešnosti. Višji so tudi prispevki za dolgotrajno oskrbo.

3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda.

Prihodki in odhodki so prikazani za dejavnost osnovne šole za zaključeno poslovno leto po vrstah in namenih financiranja in strukturi le-teh.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti zahteva, da mora zavod posebej prikazati prihodke od izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki šole v letu 2025 so bili iz naslova tržne dejavnosti – kosila zaposlenih.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 zvečali za 16,56 %

Med prihodki za izvajanje javne službe so upoštevana sredstva iz državnega proračuna, katerih smo v letu 2025 prejeli za 12,91 % več kot predhodno leto. Prilivi se nanašajo na nakazilo sredstev za plače (prevedba plačnih razredov), materialne stroške, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje zaposlenih, subvencioniranje prehrane.

V letu 2025 smo iz občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije prejeli za 250 % več sredstev kot v letu 2024. Povečanje je iz naslova povečanja plač in zvišanja cen elektrike, plina in komunalnih storitev in investicijsko vzdrževanje – obnova učilnice.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se zvišali za 172 %. Prihodki so se zvišali zaradi zvišanje cen malic in kosil, večjega števila učencev, več izvajanj DSP in višje postavke pri obračunu plač, sprememba procenta zaposlitve na drugi šoli.

Odhodki za izvajanje javne službe so se v letu 2025 glede na preteklo leto povišali 15,72 %. Povečala so se sredstva za plače in drugi izdatki za zaposlene, kot tudi prispevki delodajalca za socialno varnost.

Izdatki za blago in storitve so se zvišali za 7,12 %, investicijski odhodki so v letu 2025 zvišali za 291 %.

Z nadaljevanjem ZUJF in ZIU ter ZIPRO smo tudi v javnem sektorju varčevali na vseh področjih.

POJASNILO K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ker se v letu 2025 nismo zadolževali, oziroma odplačali kakršen koli dolg, omenjenega obrazca nismo izpolnili, oziroma smo izpolnili samo rubriko »povečanje sredstev na računih« in sicer v višini pozitivnega poslovnega izida po načelu denarnega toka 20.632,56 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki prejeti v letu 2025 so znašali 1.758.230 EUR in so bili za 16,27 % višji kot leto 2024.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržno dejavnostjo. Struktura prihodkov iz poslovanja je:

- javna služba bila javna služba v 99,88 odstotnem deležu,
- tržna dejavnost v 0,12 odstotnem deležu.

V letu 2025 je imela šola prihodke pridobljene na trgu - kosila zaposleni.

Analiza odhodkov:

Celotni odhodki znašajo 1.757.183 EUR. V primerjavi z dosežki v preteklem letu so se povečali za 16,29 %.

Iz izkaza so razvidni stroški materiala in storitev ter plač. V strošku amortizacije je zajeta amortizacija opreme glede na stopnjo predpisane amortizacije in amortizacija drobnega inventarja, knjig in učbenikov, ki se v celoti 100% prenese med stroške že ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju.

Poslovni izid

Iz analize finančnega poslovanja v letu 2025 je razvidno, da so prihodki v letu 2025 znašali 1.758.230 EUR, odhodki pa 1.757.183 EUR.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Šola izkazuje za leto 2025 pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 1.047 EUR. Presežek predstavlja 5,95 % celotnih prihodkov.

4. RAZKRITJA K IZKAZOM

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na enajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v slovenskih računovodskih standardih.

I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Sodil, s katerim razmejujemo prihodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo.

Prihodke dejansko razmejujemo po financerjih. Prihodki, ki predstavljajo dejavnost javne službe so prihodki, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljev Občine Kamnik in Občina Komenda, Osnovne šole Komenda Moste, Vrtec Antona Medveda Kamnik, Vrtec mehurčki, Vrtec Zarja, SŠGTLJ Ljubljana in zasebni vrtec Sonček. Dejavnost prodaje blaga in storitev predstavljajo prihodki učencev.

V letu 2025 prihodki od oddaje telovadnice niso prihodki od tržne dejavnost.

II. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Na dan 31. 12. 2025 na kontih dolgoročno razmejenih prihodkov ni izkazanih sredstev.

III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2025 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola ne opravlja dejavnosti, katere produkt so gotovi proizvodi in zaloge.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlog neplačila

Na kontu skupine 12 izkazujemo terjatev do kupcev v znesku 7.726 EUR. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami in so v večini redne mesečne terjatve, nastale decembra 2025, poravnane pa januarja 2026. Težave so s strani neplačevanja staršev, ki so socialno šibki.

Na kontu skupine 14 šola izkazuje terjatve do neposrednih uporabnikov, do glavnega financerja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, do ustanoviteljic Občine Kamnik in Občine Komenda ter druge kratkoročne terjatve. Vse terjatve so urejene s saldonom odprtih postavk na kartici strank, ki skupaj znašajo 151.145 EUR.

VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila (računi, ki niso bili plačani na valuto in vzroki zakaj ne)

Šola ima na dan 31.12.2025, 2.125 EUR zapadlih obveznosti.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Šola je v letu 2025 nabavila osnovna sredstva v vrednosti 6.854 EUR, ki se vodijo na kontih skupine 0.

Nabavljeni so bili:

Pohištvo/oprema učilnic/DI	4.221
Vrata za učilnice	2.634
Skupaj:	6.855

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

Šola na dan 31. 12. 2025 nima naložb prostih denarnih sredstev.

IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Za leto 2026 bomo načrtovali tekoča popravila in naslednja investicijsko vzdrževalna dela: ureditev učilnice v pritličju.

Nujno potrebna je statična sanacija konstrukcije objekta kot tudi sanacija zastarelih obstoječih šolskih prostorov. V letu 2026 bo potekala analiza stanja, sledila bo pridobitev gradbenega dovoljenja in predvidoma v letu 2028 sanacija, zato bomo do takrat izvajali le res nujna investicijsko vzdrževalna dela.

X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Šola nimam zunaj bilančnih postavk.

XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Neodpisana vrednost zgradbe je 214.314 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 73,03 %.

Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev je 20.584 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 94,85 %.

5. REZULTATI POPISA IN DAVČNI OBRAČUN

Na podlagi inventurnih zapisnikov je bilo iz uporabe izločenih sredstev v višini 7.845,13 EUR (oprema in drobn inventar). Sredstva so bila poškodovana, oziroma niso bila več uporabna.

Presežek v višini 1.047 EUR bomo vložili v nakup osnovnih sredstev, oziroma investicijsko vzdrževalna dela. Davka od dohodka pravnih oseb v letu 2025 ni bilo.

ZAKLJUČNI DEL

- Datum sprejetja letnega poročila

Letno poročilo bo sprejel in potrdil Sveta šole na seji 25. 2. 2026.

- Datum in kraj nastanka letnega poročila

Kamnik, 18. 2. 2026

Številka:

- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Jasna Lampe

Računovodsko poročilo je pripravila: Maja Bogataj